教育培训管理中心第三周通知

★来教育学院参加活动注意事项：

1.学院车位有限，请参加活动的老师们绿色出行。

2.学院是上海市无烟单位，来院参加活动的老师们请勿吸烟。

**通知一：**

各基层单位：

2020年12月通过高级教师资格评审的教师，请更新市级学分平台中与高级教师相关的个人信息，比如：培训要求是540，生效日期是2021年01月，岗位信息中的职称是高级教师。2021年01月新注册的高级教师是免修十三五高级教师学分的。

**通知二：**

各民办及民办三级幼儿园：

3月10日（周三）下午1点，在教育学院（南桥镇菜场路1132号）2号楼303室机房，培训完成民办幼儿园、教师的市级学分平台注册。请各园安排一名校级管理员参加，未注册市级平台的学校拟定一位校级管理员，已注册市级平台的学校，请安排已注册的校级管理员前来参加培训，并做好如下准备工作：

1、未注册市级平台的学校，准备好你校的三证合一的电子档（jpg图片，照片比例为3:2，文件大小不超过 10M）

2、填写好附件中的“\_\_\_\_\_幼儿园\_录入市级学分平台的教师信息表”

附件：

**\_\_\_\_\_幼儿园\_录入市级学分平台的教师信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **用户名（网名）** | **手机号** | **邮箱** | **性别** | **出生日期** | **民族** | **政治面貌** | **学校名称** | **权限** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 校级管理员 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 教师 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 教师 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 教师 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 教师 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 教师 |

**通知三：**

**关于校级学分特殊输入工作的通知**

各基层单位：

“十三五”期间，由于教师流动原因导致部分教师**在原单位已修校本课程**，**但未在学分平台获得相应学分的问题**，请各校师干训干部在3月4日-3月17日期间完成相关弥补特殊学分的操作（逾期相关操作功能将自动关闭），操作方法如下：

**1.本区校际流动教师的校级学分问题。**

（1）由流动教师的原单位出具相关已修课程证明给现单位。

（2）现单位登录学分平台，进行特殊学分输入。（相关操作见**附件二**）

**2.外区流入流出教师的校级学分问题。（我区目前提供以下两种方法，具体用哪种方法由该教师原单位和现单位协商一致后决定）**

方法一：

（1）由已调出教师的原单位出具相关已修课程证明给现单位。(证明见附件一)

（2）现单位登录学分平台，进行特殊学分输入。（相关操作见**附件二**）

方法二：

（1）将已调出教师在市级学分平台上重新调回到原单位。

（2）由原单位进行特殊学分输入。（相关操作见**附件二**）

（3）原单位将该教师在市级学分平台上进行调出操作。

（4）现单位将该教师在市级学分平台上进行调入操作。

**附件一：**

**奉贤区“十三五”校级学分特殊输入证明**

|  |  |
| --- | --- |
| **现单位：** | |
| **原单位：** | |
| **姓 名：** | **师训编号：** |
| **课程名称：** | |
| **课程模块：** | |
| **学 分：** | |
| **学 期（实际培训开展时间，例如:2019春）：** | |
| **注：本证明由教师原单位开具，给现单位，一式两份。**  **教师现单位依据相关证明进行特殊学分输入，本证明需留档以备查。** | |

**经办人： 学校领导签字： 学校盖章：**

**附件二：**

**关于新调入人员的校级学分特殊输入办法**

***本操作仅限新调入人员的补分操作，本操作当前无法删除，请谨慎。***

1、原单位需提供盖章证明，并按课程罗列如下信息：



2、现单位师干训领导审核后，在平台通过特殊学分输入的操作赋分，方法如下：

  

**通知四：**

**关于申报2021春校本研修项目的通知**

各基层单位：

请各校梳理每位教师的校级学分完成情况，确保每位教师都能达标。2021春校本研修项目的申报工作已经启动，请各单位准备好**校本研修项目申报表（一式三份，敲好公章）**，于3月19 日前交至培训中心各相关学段。项目申请书和过程性资料表请用最新版本（详见附件一、附件二）。

本次申报的课程纳入“十四五”学分管理，学校可照常实施校本研修项目，由于“十四五”学分平台未开放，项目的课程、班级管理数据等线上操作全部延期到9月，数据上传“十四五”新平台，线下工作按计划实施。

后附：

校本研修项目申请书（附件一）

校本研修项目过程管理表（附件二）

**附件一：**

编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 师德与素养 |  |
| 实践体验 |  |

奉贤区校本研修项目

申

请

书

项目名称

负 责 人 联系电话

负责人单位

申请日期

奉贤区教育培训管理中心

填 表 须 知

一、项目负责人必须是该项目研修的实际主持者，并在研修中承担相应的任务。

二、精心设计并提纲挈领地填写“校本研修项目”方案中的各个专题，能较详尽地反映出项目研修的背景、目标、内容及实施等方面的内涵。

三、项目研修小组成员指项目设计人员，实际操作培训的人员。

四、申请书须经学校领导审核签署明确意见并加盖公章后方可上报（一式三份）。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | 姓名 |  | | 年龄 |  | 职称 |  | | 职务 | |  |
| 工作  单位 |  | | | E-mail |  | | | 联系电话 | |  |
| 研修  小  组  成  员 | 姓 名 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | | | 担任职务（任教学科） | | | | 项目分工 | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
| 参加研修的对象 | | |  | | | | 参加研修人数 | | | |  | | |
| 项目完成的起始时间 | | |  | | | | 结束时间 | |  | | | | |
| 总课时 | | |  | | | | 申请学分 | |  | | | | |
| 课程(项目)类别 | | | □师德与素养课程 　　 □实践体验课程 | | | | | | | | | | |

**二、项目研修背景和意义**

|  |
| --- |
| 包括本项目研修的背景、研修对象的现状与需求情况、现实意义 |

**三、项目研修设计**

|  |  |
| --- | --- |
| 填表要求 | 包括本项目的研修目标、研修内容、研修形式、考核形式等。  研修目标：目标需具有可操作性、可检测性。  操作模块：模块间围绕项目有一定的内在联系，一般不要超过六个操作模块。 |
| 1. **研修目标** 2. **研修内容与研修形式**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 操 作 模 块  （主题）  根据项目情况可自行添加删减 | 时间 | 研修内容 | 研修形式 | 主讲人  或  负责人 | 课时 | |  | **模块一主题：** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **模块二主题：** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **模块三主题：** |  |  |  |  |  |   **三、考核形式** | |

**四、预期效果及展示方式**

|  |
| --- |
| 预期效果及展示方式 |

**五、完成项目的条件与保证**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （包括经费的预算、主讲教师能力、完成研修的外部条件等）  **一 、项目开支所需经费预算总额：　　　　　　元**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 支出内容 | 所需经费（元） | 备注 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | 5 |  |  |  |   **二、主讲教师能力**  **三、完成研修的外部条件** |

**六、项目论证意见**

|  |
| --- |
| 校（园）意见  单位（盖章） 负责人（盖章）  年 月 日 |
| 项目研修评审小组意见  负责人（盖章）  年 月 日 |
| 项目研修领导小组意见  负责人（盖章）  年 月 日 |

**附件二：过程性管理表**

**奉贤区“十三五”教师培训校级课程(项目)培训签到表**

课程名称： 总课时：

班级名称： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** | **姓名** | **活动日期及出席情况** | | | | | | | | | **出席课**  **时总计** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

符号标记：出席 /、 缺席Ｏ、迟到Ø、公假Δ

任课教师： 班主任： 年 月

**奉贤区“十三五”教师培训校级课程(项目)学习情况表**

课程名称： 总课时：

班级名称： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** | **进修编号** | **姓 名** | **出席课时** | **综合成绩** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

任课教师： 年 月

审核人： 年 月

**奉贤区“十三五”教师培训校级课程(项目)教学进度表**

课程名称： 总课时： 班级名称： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 研 修 内 容 安 排 | 课时 | 研修形式 | 主讲人  负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

主要讲师签名： 班主任签名： 填表日期： 年 月 日

**奉贤区“十三五”教师培训校级课程(项目)小结表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级名称 |  | | 课程名称 |  | | | 学分 | |  |
| 讲师（全部） | |  | | | 课时 |  | 参加人数 | |  |
| 培训起迄日期 | | 年 月至 年 月 | | | | | 合格人数 | |  |
| 教材  情况 | 课程使用教材名称 | | | | | 教材来源（打 “√”） | | | |
|  | | | | | 借用 | | 自编 | |
| **培 训 小 结**  （包括过程简述、内容方式效果的反思［收获与不足］、不合格学员的主要原因、今后改进的措施等） | | | | | | | | | |

填表人： 填表日期： 年 月 日

教育培训管理中心

2021年3月3日