**第2周教育信息技术中心通知**

**一、区智能机器人中心组活动通知**

**时间：**2021年3月4日(星期四)下午1：00

**地点：**教育学院2号楼图书馆

**内容：**新学期工作研讨

**参加对象：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 学校 | 姓名 |  | 学校 | 姓名 |
| 1 | 青少年活动中心 | 瞿双 | 8 | 恒贤幼儿园 | 杨颖 |
| 2 | **阳光外国语学校** | **顾国华** | 9 | 树园幼儿园 | 蔡晓青 |
| 3 | 育秀实验学校 | 汪冬 | 10 | 江海幼儿园 | 谢文卿 |
| 4 | 肇文学校 | 张钱浩 | 11 | 金铃子幼儿园 | 邹慧 |
| 5 | 恒贤小学 | 孔炬庆 | 12 | 绿太阳幼儿园 | 徐良 |
| 6 | 塘外中学 | 徐涛 | 13 | 教育学院 | 苏旭雯 |
| 7 | 金水苑幼儿园 | 曹兵 | 14 | 教育学院 | 陈伟 |

**二、学校网络相关信息上交通知**

各校根据学校实际情况，上交以下网络信息：

1. 学校网络终端IP地址和MAC地址统计表；在<ftp://10.152.8.99>下，“教育学院/信息中心/个人资料/陈伟/2021学校网络信息统计”文件夹里下载样表。
2. 学校最新的网络拓扑图PDF文件：详细到接入交换机。
3. 提供核心机房照片：1、机柜布线情况、2、核心设备正面照、3、机房全景。

上传地址：<https://www.wjx.cn/vj/r4hntGw.aspx>；

上传截止：2021年3月5日

**三、关于申报2021年区级教育信息化实践项目的通知**

各中小学校、幼儿园：

为了深入贯彻执行《奉贤区教育信息化三年行动计划》，遵循“整体布局，激活基层，重点突破，有效导向”的思路，积极推进智慧教育、智慧学校和智慧课堂建设。鼓励信息技术面向教育教学一线的创新应用，提升区域基层学校教育信息化应用水平，决定组织申报2021年教育信息化实践项目（以下简称“项目”）。现将申报工作的有关事项通知如下：

一、研究要求

项目以数字化环境下教与学方式改革为重点，促进信息技术与课堂教学的深度融合，探索以教材数字化、课程资源化、教学个性化、教研协作化、环境虚拟化、学习自主化为特征的信息技术应用研究，切实推动信息技术面向学校教学一线的深入应用。

详见附件1：《2021年奉贤区教育信息化实践项目指南》。

二、申报与遴选

1、项目采取申报制。项目分别设立重点实践项目和一般实践项目。项目完成期限自立项批准起一般为两年。

2、本项目申报对象为中小学校、幼儿园，项目负责人原则上应为校（园）长或信息化分管领导。

3、项目申报与遴选按照《奉贤区教育信息化实践项目管理工作意见(试行稿)》规定要求和程序进行（详见附件2）。

4、项目申报单位请按照《奉贤区教育信息化实践项目申请书》格式要求逐项认真填写（详见附件3）。申请书电子稿请发至邮箱：[zhuqinfx@163.com](mailto:zhuqinfx@163.com)。

5、项目申请书上报截至日期：2021年3月31日。

三、项目经费

立项的信息化实践项目为实践研究项目，如产生相关费用，由申请单位自行解决。

上海市奉贤区教育信息技术中心

2021年2月24日

附件1：

**2021年奉贤区教育信息化实践项目指南**

1. 教育云平台的实践应用（学校空间、教师空间、学生空间）
2. 云课堂的实践应用
3. 智慧课堂的实践与应用
4. “微视频”在教学中的有效应用
5. 学习分析系统的实践与应用
6. 学生综合素质评价的实践与应用
7. 教师专业发展平台的实践与应用
8. 视频技术支持下的教师教学行为研究
9. 视频技术支持下的学生学习行为研究
10. 3D打印技术在培养学生创新能力方面的实践应用
11. 基于网络的校本（或跨校）课程建设与应用
12. 基于网络的校际（或资源联盟体）合作实践
13. 基于网络的校本研修实践
14. 基于网络的家校互动实践
15. 无线网络环境下的教育创新实践
16. 教师用移动终端的应用案例实践
17. 基于信息技术的STEM项目的实践
18. 基于信息技术的图书馆建设与应用
19. 数据分析在教育教学中的应用

20、基于AR、VR的教学资源创建与教学实践研究

21、基于智能机器人的创新实验室应用

22、提升教师信息安全素养的实践研究

23、人工智能课程的学习活动设计

24、中小学生生涯教育信息化系统的实践与应用

本指南仅提出了教育信息化应用推进的方向，各学校可根据教育发展和学校实际进行分解和细化，亦可根据自己工作中遇到的实际问题、研究兴趣和研究基础自行确定项目名称和相关内容。

附件2：

**奉贤区教育信息化实践项目管理工作意见**

(试行稿)

为了进一步落实“以信息技术促进学校发展，以信息技术促进教师发展，以信息技术促进学生发展”的信息化建设方针，提高区域信息化整体水平，规范区域信息化管理工作，调动学校积极开展教育信息化项目建设与应用的积极性、创造性，特制定本规定。

* 1. **信息化实践项目申请**

1. 根据区域教育发展实际，区教育信息技术中心每年颁布《奉贤区教育信息化实践项目指南》。
2. 各基层学校参考《奉贤区教育信息化实践项目指南》，确立适合本校实施的信息化实践项目，完善信息化实践项目设计，填写《奉贤区教育信息化实践项目申请书》并上报区教育信息技术中心。每所学校限报一项。
3. 申报立项的信息化实践项目尚未完成的学校，不得申报新信息化实践项目。
4. 每项信息化实践项目限报负责人一名，项目组成员一般不超过12名。
5. 区教育信息技术中心对上报的信息化实践项目申请学校资格及信息化项目设计进行审核，符合申报资格的信息化实践项目方可进入立项评审程序。
   1. **信息化实践项目立项评审**
6. 区教育信息技术中心组织评审人员对符合申报条件的信息化实践项目进行评审，确定当年度重点信息化实践项目和一般信息化实践项目并报教育局审批。
7. 经教育局审批的重点信息化项目和一般信息化项目将在奉贤教育网上进行公示。
   1. **信息化实践项目实施论证与中期检查**
8. 区教育信息技术中心组织开展重点信息化实践项目和一般信息化实践项目的实施论证活动。
9. 区教育信息技术中心组织信息化实践项目中期检查活动，了解信息化实践项目实施进展情况，同时根据需要对有关信息化实践项目进行不定期抽查。各信息化实践项目组应密切配合，积极接受检查，做好中期总结，填写《教育信息化实践项目中期检查表》。
10. 批准立项的信息化实践项目，在实施过程中要求修改实施内容、进度、技术指标和变更研究人员，必须提出书面报告，报区教育信息技术中心审批。未报告或已报告而未经批准的各信息化实践项目组不得随意自行修改或变更实施方案。
    1. **信息化实践项目成果鉴定**
11. 信息化实践项目实施终结时，信息化实践项目负责人应整理好相关研究资料，填写《奉贤区教育信息化实践项目成果鉴定申请表》，向区教育信息技术中心提出鉴定申请。
12. 区教育信息技术中心组织信息化实践项目成果鉴定活动。各学校应根据活动要求做好相关工作，并及时将信息化实践项目实施材料整理存档、上交。
13. 通过鉴定的信息化实践项目，区教育信息技术中心将发放鉴定证书。
14. 未通过鉴定的信息化实践项目，学校根据鉴定组意见做好资料补充、报告修改等工作后，可申请再次鉴定。
15. 因故需要延期的信息化实践项目，项目负责人必须在原实施计划结束前1个月提出申请报告，报区教育信息技术中心审批。每个信息化实践项目只能申请延期一次，且延期时间不超过一年。
    1. **信息化实践项目成果推广**
16. 区教育信息技术中心每三年组织一次优秀信息化实践项目评比活动。
17. 区教育发展研究室通过《奉贤教育》、信息化论坛、信息化工作现场会等形式，推广优秀信息化实践项目。
    1. **奖励与处罚**
18. 结项的重点信息化实践项目和一般信息化实践项目，可参与优秀信息化实践项目评比活动，获得相关荣誉。
19. 未能按计划完成的信息化实践项目，将视情况取消信息化实践项目。
20. 对在信息化实践项目实施工作中弄虚作假者，将视其情况对相关人员给予批评教育、取消信息化实践项目、取消相关荣誉。
21. 被取消信息化实践项目的学校，三年内不得申报信息化实践项目。

奉贤区教育局

2021年2月

附件3:

分类

编号

**奉贤区教育信息化实践项目**

**申 请 书**

**项目名称**

**学 校 　　　　　　　　 联系电话**

**负 责 人　　　　　　　　　联系电话**

**申请日期**

**填 表 须 知**

一、每项信息化实践项目限报负责人一人。负责人必须是该项目的实际主持者，并在实施中承担实质性任务。

二、每一学校同一时间内只能承担一项信息化实践项目。申报立项的信息化实践项目尚未完成的学校，不得申报新信息化实践项目。

三、项目组主要成员指包括项目负责人在内的项目设计、研究和组织实施人员，人数一般不超过12名。

四、申请书须经学校审核，签署明确意见，承担信誉保证并加盖公章后方可上报(一式三份)。

五、申请书须如实填写，并用A4纸打印。

**一、项目组基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | 职务 | | |  |
| 主  要  成  员 | 姓名 | 年龄 | 职称 | 工 作 单 位 | | 专长 | 承担的具体任务 | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |

**二、项目实施的条件分析**

|  |
| --- |
| 1、项目实施的意义： |
| 2、信息化基础设施设备情况： |
| 3、项目组人员结构： |
| 4、项目实施的前期准备工作： |
| 5、项目经费来源： |

**三、项目实施方案**

|  |
| --- |
| （明确项目实施目标、实施内容、实施过程和相关技术指标，包括阶段成果名称） |

**四、部门意见**

|  |
| --- |
| 学校意见和信誉保证  单位（盖章）　　　　　　　　　　校长（盖章）  年　　月　　日 |
| 区教育信息技术中心意见  单位（盖章）　　　　　　　　　　负责人（盖章）  年　　月　　日 |
| 区教育局审核意见  单位（盖章）　　　　　　　　　　负责人（盖章）  年　　月　　日 |