教育培训管理中心第三周通知

**通知一：**

各中小学、幼儿园：

为进一步提升见习教师的专业素养，将开展优秀见习教师教育教学基本功培训，具体安排如下，请各校通知教师准时参加培训：

时间：第一次培训的时间是9月18日（周五）下午13：00

地点：教育学院3号楼301室

名单：任旭阳（奉贤中学）、李芷薇（曙光中学）、王悦蝶（肇文学校） 沈林（青溪中学）、陈雨琼（古华中学）、侯陈昊（肖塘中学）、吴雨婕（华亭学校）、顾雨薇（实验中学）、蔡友伟（西渡小学）、褚晨东（南桥小学）、何书情（奉城二小）、张怡雯（明德外小）、金方玙（思言小学）、赵倩男（泰日学校）、陈诗慧（邬桥学校）、顾洁龄（奉城二小）、陈馨柳（南桥小学）、叶抗抗（南桥小学）、范诗怡（江海幼儿园）、徐雯逸（解放路幼儿园）

**通知二：**

各幼儿园：

**关于幼儿园卫生保健管理工作培训班培训地点更改通知**

2020年奉贤区幼儿园卫生保健管理工作培训班第三次培训活动将于9月11日（周五）上午9点更改为在**奉贤区教育学院报告厅**进行，培训时间为一天。请各位参训教师准时参加。

**通知三：**

各幼儿园、局直属单位：

**关于奉贤区幼儿园教师专业素养提升培训班培训地点更改通知**

“奉贤区幼儿园教师专业素养提升培训”开班仪式暨第一次培训于9月11日（周五）上午8:30分更改为在**奉贤区教育学院多功能厅**举行。培训时间为一天，望各位学员安排好工作准时参加。

**通知四：**

各基层单位：

**关于开展新一轮奉贤区教师专业发展学校评估的补充说明**

“上海市教师专业发展学校”或上海市“2019年优秀教师专业发展学校”（名单附后）均作为新一轮奉贤区教师专业发展“示范校”，不用进行本轮申报。其余学校均应该申报（新学校成立不满两年除外）。

“上海市教师专业发展学校”或上海市“2019年优秀教师专业发展学校”名单：奉贤中学、实验中学、华亭学校、育秀实验学校、南桥小学、解放路小学、实验小学、教育学院附属实验小学、江海幼儿园、解放路幼儿园、南中路幼儿园、实验幼儿园、弘文学校、汇贤中学、明德外国语小学、青溪中学。

**通知五：**

各基层单位：

**关于区级网络课程报名培训的通知**

“十三五”接近尾声，为进一步提升教师师德素养和专业知识，便于教师完成区级培训学分，经研究决定开设五门区级网络课程培训，具体要求安排如下：

一、报名前需做的工作

1.已退休的教师请校级管理员从“十三五市级平台”上删除。

2.请每位教师登录市区两级平台查看是否有未评价的课程，如有请及时做好评价。

3.学校管理员登录“十三五”区级平台查询每位教师的学分情况，查询路径：“十三五区级平台”——统计查询——结业统计

注：1.普通学校梳理教师区级师德素养和区级知识技能学分情况（普通学校区级学分不能转到校级学分）。

 2.教师专业发展学校梳理区级（师德素养、知识技能）、校级（师德素养、实践体验）四个模块的学分情况，区级学分可以转到相对应模块的校级学分**（其中知识技能转换到实践体验）**。

二、本次学习不设课程门数限制，按教师实际需求报名；所有课程均为通识课程，适合全学段全学科教师学习，课程安排如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 模 块 | 课时 |
| 1 | 以身立教，践行四讲四有 | 师德素养 | 20 |
| 2 | 学生发展与核心素养 | 知识技能 | 10 |
| 3 | 信息技术课堂变革 | 知识技能 | 20 |
| 4 | 办公软件的基础运用 | 知识技能 | 30 |
| 5 | 教学创新与教师专业成长 | 知识技能 | 30 |

三、报名时间：9月10日——9月20日

四、报名方式：校级管理员到“十三五区级平台”各对应班级进行团体报名，班级名称为

1. 《2020秋以身立教，践行四讲四有》
2. 《2020秋学生发展与核心素养》
3. 《2020秋信息技术课堂变革》
4. 《2020秋办公软件的基础运用》
5. 《2020秋办公软件的基础运用》

五、学习时间：9月28日——10月28日

六、学习方式：在线网络学习

七、学习说明

（一）平台登陆

1．学习网址：20fxts.study.teacheredu.cn（浏览器复制网址访问）

2.用户名：教师本人师训号

3.初始密码：教师本人师训号后六位

（二）学习任务

1.网络课程学习（学员需完成所有已报名课程）。

2.参与研讨交流。

3.提交研修作业。

（三）、考核标准

**重点说明：**考核满分为100分，要求各考核项均达到合格分数线，任一项未达合格分数线则总考核为不合格。

八、咨询服务

1.各校师干训领导请以“学校名称+实名”申请加入本培训项目服务组QQ交流群：群号 791577015（奉贤2020秋中小幼教师能力提升网络培训服务群）

2.远程课程班主任：郭老师,电话021-60476839。

3.客服咨询电话：4000100910

**通知六：**

**关于申报2020秋校本研修项目的通知**

各中小幼、成职校、局直属单位：

请各校梳理每位教师的校级学分完成情况，确保每位教师在2020年底之前学分都能达标。2020秋校本研修项目的申报工作已经启动，请各单位准备好**校本研修项目申报表（一式三份，敲好公章）**，于9月20 日前交至培训中心各相关学段。请各单位依据**校本研修项目实施操作流程时间节点（详见附件一）**，完成2020秋校本研修项目的申报与实施工作。项目申请书和过程性资料表请用**新版本（详见附件二、附件三）**。

**后附：校本研修项目实施操作流程（附件一）**

**校本研修项目申请书（附件二）**

 **校本研修项目过程管理表（附件三）**

附件一：校本研修项目实施操作流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **序号** | **操作内容** | **管理者** | **时间** | **备注** |
|  | 申报培训项目（书面稿） | 各校师干训 | 9月10日-9月20日 | 上交书面稿 |
|  | 审核培训项目 | 各学段  | 9月21日-10月8日 | 审核书面稿 |
|  | OA通知中公示过的培训课程，可以在学分平台**添加培训课程** | 各校师干训 | 10月9日-10月15日 | 在学分管理平台上完成 |
|  | 学分平台审核 | 区级管理员 | 10月16日-22日 |
|  | 在学分平台**添加培训班级** | 各校师干训 | 10 月23日-31日 |
|  | 在学分平台**报名** |
|  | 在学分平台**审核名单** |
|  | 各校实施培训 | 依据实施时间 | 各校按计划开展校本研修活动 |
|  | 汇总培训材料（电子稿）1.更新后的培训方案2.培训讲义3.过程性管理表格（四张表）4.过程性资料（通讯、照片等）5.作业样本 | 各校师干训 | 在学分管理平台上完成 |
|  | 在学分平台确认合格名册 上传培训资料及赋分 | 各校师干训 | 1月3日前（特殊情况可推后） |
|  | 在学分平台完成“我的未评价课程” | 各位教师 | 1月13日前（特殊情况可推后） |

**附件二：**

编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 师德与素养 |  |
| 实践体验 |  |

 奉贤区校本研修项目

申

请

书

项目名称

负 责 人 联系电话

负责人单位

申请日期

奉贤区教育培训管理中心

填 表 须 知

一、项目负责人必须是该项目研修的实际主持者，并在研修中承担相应的任务。

二、精心设计并提纲挈领地填写“校本研修项目”方案中的各个专题，能较详尽地反映出项目研修的背景、目标、内容及实施等方面的内涵。

三、项目研修小组成员指项目设计人员，实际操作培训的人员。

四、申请书须经学校领导审核签署明确意见并加盖公章后方可上报（一式三份）。

**一、基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 年龄 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | E-mail |  | 联系电话 |  |
| 研修小组成员 | 姓 名 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | 担任职务（任教学科） | 项目分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 参加研修的对象 |  | 参加研修人数 |  |
| 项目完成的起始时间 |  | 结束时间 |  |
| 总课时 |  | 申请学分 |  |
| 课程(项目)类别 | □师德与素养课程 　　 □实践体验课程  |

**二、项目研修背景和意义**

|  |
| --- |
| 包括本项目研修的背景、研修对象的现状与需求情况、现实意义 |

**三、项目研修设计**

|  |  |
| --- | --- |
| 填表要求 | 包括本项目的研修目标、研修内容、研修形式、考核形式等。研修目标：目标需具有可操作性、可检测性。操作模块：模块间围绕项目有一定的内在联系，一般不要超过六个操作模块。 |
| 1. **研修目标**
2. **研修内容与研修形式**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 操 作 模 块（主题）根据项目情况可自行添加删减 | 时间 | 研修内容 | 研修形式 | 主讲人或负责人 | 课时 |
|  | **模块一主题：** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **模块二主题：** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **模块三主题：** |  |  |  |  |  |

**三、考核形式** |

**四、预期效果及展示方式**

|  |
| --- |
| 预期效果及展示方式 |

**五、完成项目的条件与保证**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （包括经费的预算、主讲教师能力、完成研修的外部条件等）**一 、项目开支所需经费预算总额：　　　　　　元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出内容 | 所需经费（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**二、主讲教师能力****三、完成研修的外部条件** |

**六、项目论证意见**

|  |
| --- |
| 校（园）意见单位（盖章） 负责人（盖章）年 月 日  |
| 项目研修评审小组意见 负责人（盖章）年 月 日 |
| 项目研修领导小组意见 负责人（盖章）年 月 日 |

**附件三：过程性管理表**

**奉贤区“十三五”教师培训校级课程(项目)培训签到表**

课程名称： 总课时：

班级名称： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学号** | **姓名** | **活动日期及出席情况** | **出席课****时总计** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

符号标记：出席 /、 缺席Ｏ、迟到Ø、公假Δ

任课教师： 班主任： 年 月

**奉贤区“十三五”教师培训校级课程(项目)学习情况表**

课程名称： 总课时：

班级名称： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** | **进修编号** | **姓 名** | **出席课时** | **综合成绩** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

任课教师： 年 月

审核人： 年 月

**奉贤区“十三五”教师培训校级课程(项目)教学进度表**

课程名称： 总课时： 班级名称： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间  | 研 修 内 容 安 排 | 课时 | 研修形式 | 主讲人 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

主要讲师签名： 班主任签名： 填表日期： 年 月 日

**奉贤区“十三五”教师培训校级课程(项目)小结表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级名称 |  | 课程名称 |  | 学分 |  |
| 讲师（全部） |  | 课时 |  | 参加人数 |  |
| 培训起迄日期 | 年 月至 年 月 | 合格人数 |  |
| 教材情况 | 课程使用教材名称 | 教材来源（打 “√”） |
|  | 借用 | 自编 |
| **培 训 小 结**（包括过程简述、内容方式效果的反思［收获与不足］、不合格学员的主要原因、今后改进的措施等） |

填表人： 填表日期： 年 月 日

教育培训管理中心

2020年9月9日